



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

MODELO DE PROPOSTA

Proposta para fins de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INTERNET Favor encaminhar a proposta até o dia **09/05/2024**, para o e-mail licitacao@barradoquarai.rs.gov.br, ou entregar no Setor de Compras e Licitações, situada na sede da Prefeitura de Barra do Quaraí. Se entregue após essa data a proposta será desconsiderada.

DADOS DO FORNECEDOR

Nome Empresarial: _____

CNPJ N°: _____ Telefone: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

DETALHAMENTO DO OBJETO

Aquisição referente ao Processo Administrativo nº 943/2024.

Item	Quant.	Unid.	Discriminação	Preço Unit mensal	Preço Total 7 meses
01	1 GBPS	unid	Prédio da Secretaria de Administração: Comportando Almoxarifado, Gabinete do Prefeito, Secretaria de Meio Ambiente, Procuradoria Geral do município e Protocolo Geral do Município		
02	800 MBPS	Unid	Secretaria de Fazenda: comportado contabilidade, controle interno, Fazenda e Arrecadação		
03	800 MBPS	Unid	Secretaria de Obras em conjunto com o Conselho Tutelar e ICMS		
04	800 MBPS	Unid	Recursos Humanos com Bombeiros, Secretaria de Agricultura e Interior, Inspecoria Veterinária e Corporação de Bombeiros		
05	800 MBPS	Unid	Prédio da Secretaria de Desenvolvimento Social Assistência Social: comportando CREAS e CRAS		
06	200 MBPS	Unid	Prédio do Projeto Infância Protegida da Secretaria de Desenvolvimento Social		
07	<u>800 MBPS</u> <u>800 MBPS</u> <u>800 MBPS</u>	Unid	Prédio da Secretaria de Saúde: comportado ESF 1 e ESF 2 dividida em 3 links no prédio principal		
08	200 MBPS	Unid	Prédio da na academia de saúde		
09	500 MBPS	Unid	Prédio da Secretaria de Educação		
10	500 MBPS	Unid	Escola 22 de outubro		
11	500 MBPS	Unid	Escola Pedacinho de Gente		
TOTAL R\$					



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- **DO PRAZO DE ENTREGA:** O prazo para instalação será de 05 (cinco) dias úteis a contar da Ordem de Serviço, da Secretaria Municipal de Administração, conforme cronograma a ser emitido;
- **DO LOCAL DE ENTREGA:** Nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Administração
- **DAS FORMAS DE PAGAMENTO:** – Após o recebimento da nota a Prefeitura tem o prazo de 10 (dez) dias para efetuar o pagamento; após a entrega da Nota Fiscal e contra nota de empenho na Tesouraria.
- **DA VALIDADE DA PROPOSTA:** A presente proposta tem validade de, no mínimo, 60 dias.

_____, ___ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal
RG